



คำสั่งอำเภอบ้านบึง

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ รวมทั้งแบ่งโครงสร้างภายในของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง ดังนี้

ก. มอบหมายให้ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ กรจิระเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
๒. นายกมลชนก กาญจนากาศ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
๓. ว่าที่ร้อยตรีชลธิศ เลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
๔. นางศิริรัตน์ รักดีศรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
๕. นางสาวปวีณา อีรสติยธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
๖. นายอิสรานนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
๗. นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวกการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและ ผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นตามกฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน

ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอบ้านบึงตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ งานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานบริการงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ให้ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ กรจิระเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง

- ๑.๑.๑ นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๑.๑.๒ นางสาววณิชัญญ์ วิสิทธิ์กาศ พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๑.๓ นางสาววรรรณ ผ่องใส ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๑.๔ นายพิทยา เสืออ่วม ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่
 - (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
 - (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
 - (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

- ๑.๒.๑ นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๑.๒.๒ นางสาววณิชัญญ์ วิสิทธิ์กาศ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๒.๓ นางสาววรรรณ ผ่องใส ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๒.๔ นายพิทยา เสืออ่วม ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่
 - (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อารูฮ์ป็น การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑.๓.๑ นายศิวะบุตร พึ่งอารมณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเสมียนตราอำเภอ เป็นหัวหน้า
- ๑.๓.๒ นางสาวเรวดี วรรณสิทธิ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการบุคลากรของศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๓.๓ นางสาวอรอนงค์ ทิพยากุลรักษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ให้ นายกมลชนก กาญจนากาศ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป

- ๒.๑.๑ นางศิริรัตน์ ภักดีศรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๑.๒ นายณฤพนธ์ เอี่ยมสอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๓ นางสาวณิษฐัฐิศา วัฒนพงศ์สถิต ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๔ นางอัญพัชร วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๕ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๖ นางสาวแหวนพลอย ชาหลาบ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๗ นางสาวกรชูลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไม้ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๘ นางสาวณัฐสินี ลีลานุเกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิฐณ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

- ๒.๒.๑ นางศิริรัตน์ ภักดีศรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๒.๒ นายณฤพนธ์ เอี่ยมสอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๓ นางสาวณิษฐัฐิศา วัฒนพงศ์สถิต ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๔ นางอัญพัชร วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๕ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๖ นางสาวแหวนพลอย ชาหลาบ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๒.๗ นางสาวกรชูลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
๒.๒.๘ นางสาวณัฐสินี ลีลานุเกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร

- ๒.๓.๑ นางศิริรัตน์ ภักดีศรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
๒.๓.๒ นายนฤพนธ์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
๒.๓.๓ นางสาวณิษฐ์ชิตา วัฒนพงศ์สถิต ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๓.๔ นางอัญพัชร วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๓.๕ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๓.๖ นางสาวแหวนพลอย ซาหลาบ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๓.๗ นางสาวกรชูลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
๒.๓.๘ นางสาวณัฐสินี ลีลานุเกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้งและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ

- ๒.๔.๑ นางศิริรัตน์ ภักดีศรี ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
๒.๔.๒ นายนฤพนธ์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
๒.๔.๓ นางสาวณิษฐ์ชิตา วัฒนพงศ์สถิต ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๔.๔ นางอัญพัชร วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๔.๕ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

เป็นผู้ช่วยเหลือ

- ๒.๔.๖ นางสาวแหวนพลอย ชาหลาบ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๗ นางสาวกรรชฎี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๘ นางสาวณัฐสินี ลีลานุกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ให้นายกมลชนก กาญจนากาศ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และ ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑.๑ นายอิสราพันธ์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๓.๑.๒ นางไชยพร อุดมนาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๑.๓ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๑.๔ นางสาวนัฐกานต์ บุญเทวา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๑.๕ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน

- ๓.๒.๑ นายอิสราพันธ์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๒.๒ นางไชยพร อุดมนาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๒.๓ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๒.๔ นางสาวนัฐกานต์ บุญเทวา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๒.๕ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่
- (๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร

- ๓.๓.๑ นายอิสรานนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๓.๓.๒ นางไชยพร อุดมมาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๓.๓ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๓.๔ นางสาวนัฐกานต์ บุญเทวา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๓.๕ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง
- (๒) กำกับดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ให้ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ กรจิระเจริญ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม

- ๔.๑.๑ นายอิสรานนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๔.๑.๒ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประภากร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
- (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

- เป็นหัวหน้า
- ๔.๑.๑ นายอิสรา นนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
 - ๔.๑.๒ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประภากร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง
- เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ให้ ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ กรจิระเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- เป็นหัวหน้า
- ๕.๑.๑ นางสาวปวีณา ธีรสถิตย์ธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
 - ๕.๑.๒ นางสาวเก่งกาจ คุ่มครอง ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๕.๑.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง ประภาพร งามเสมอ ลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
 - ๕.๑.๔ นายประสิทธิ์ สิงหพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- มีหน้าที่
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ
 - (๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
 - (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ

- ๕.๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศ เลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า
- ๕.๒.๒ นายนพกรณ์ สวัสดิ์พานิช ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕.๒.๓ นายสันติภาพ ตันกฤษฎา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก
เป็นผู้ช่วยเหลือ
- มีหน้าที่
- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น
ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย
ในอำเภอ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

- ๕.๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศ เลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า
- ๕.๓.๒ นายนพกรณ์ สวัสดิ์พานิช ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕.๓.๓ นายสันติภาพ ตันกฤษฎา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก
เป็นผู้ช่วยเหลือ
- มีหน้าที่
- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา
หมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้ง
แผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน(Intranet)
และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการ
ปกครองการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ นายพิเนตร เลิศเขมทัต ตำแหน่งนายอำเภอบ้านบึง เป็นหัวหน้าศูนย์
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๖.๑ ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ กรจิระเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ นายกมลชนก กาญจนากาศ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

๖.๓ นายอิสราพันธ์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๔ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประภากร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ

วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลและความคุ้มค่า ตลอดจนต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาและนายอำเภอบ้านบึง ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเนตร เลิศเข็มทัต)

นายอำเภอบ้านบึง