



คำสั่งอำเภอบ้านบึง

ที่ ๓๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง

.....
ตามที่อำเภอบ้านบึง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง นั้น

เนื่องจากได้มีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จึงได้ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง ขึ้น เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้ภารกิจในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับคำสั่งจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๕๐๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอมอบหมาย ภารกิจในความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง ดังนี้

ก. มอบหมายให้ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ประกอบด้วย

๑. นายอภิรักษ์ ปิยะพิสุทธ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
๒. ว่าที่ร้อยตรีชลธิศเลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
๓. นางสาววิภา จีรสถิตย์ธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
๔. นายอิสรานนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
๕. นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
๖. นายปรีดิภัทร วันนา ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวกการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและ ผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นตามกฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน

ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านบึง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ให้นายอภิรักษ์ ปิยะพิสุทธ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง

- ๑.๑.๑ นายพร้อมพงศ์ พงษ์เพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๑.๑.๒ นางสาววณิชฉัญญ์ วิสิทธิ์กาศ พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๑.๓ นางสาววรวรรณ ผ่องใส ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๑.๔ นายพิทยา เสืออ่วม ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
- มีหน้าที่

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองการจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับเว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

- ๑.๒.๑ นายพร้อมพงศ์ พงษ์เพชร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๑.๒.๒ นางสาววณิชฉัญญ์ วิสิทธิ์กาศ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๒.๓ นางสาววรวรรณ ผ่องใส ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๒.๔ นายพิทยา เสืออ่วม ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
- มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อารูฮ์ปีน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑.๓.๑ นายศิวะบุตร พึ่งอารมณต์ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเสมียนตราอำเภอเป็นหัวหน้า
- ๑.๓.๒ นางสาวเรวดี วรรณสิทธิ์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการบุคลากรของศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๑.๓.๓ นางสาวอรอนงค์ ทิพยากุลรักษ์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ให้ นายอภิรักษ์ ปิยะพิสุทธ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป

- ๒.๑.๑ นางสาวปิณฑา อีรสถิตธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๑.๒ นายณฤพจน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๓ นางอัญพัชร์ วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว อบต. ตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๔ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๕ นางสาวกรชุลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๖ นางสาวณัฐสินี ลีลานุกษมพงษ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๗ นางสาวอิสริย์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียน พินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

- ๒.๒.๑ นางสาวปิณฑา อีรสถิตธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๒.๒ นายณฤพจน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๓ นางอัญพัชร์ วิชาสถิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๔ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๕ นางสาวกรชุลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๖ นางสาวณัฐสินี ลีลานุกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๒.๗ นางสาวอิสริย์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร

- ๒.๓.๑ นางสาวปิวิภา ชีรสติธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๓.๒ นายณฤพจน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการเป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๓.๓ นางอัญพัทธ์ วิชาสฐิตินันท์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๓.๔ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๓.๕ นางสาวกรชูลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๓.๖ นางสาวณัฐสินี ลีลานุเกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๗ นางสาวอิสริย์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้งและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับภารกิจ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ

- ๒.๔.๑ นางสาวปิวิภา ชีรสติธรรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า
- ๒.๔.๒ นายณฤพจน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๓ นางอัญพัทธ์ วิชาสฐิตินันท์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๔ นางสาวสุปรียา ไชยเสนา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๕ นางสาวกรชูลี จันทะรัง ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๔.๖ นางสาวณัฐสินี ลีลานุเกษมพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑.๗ นางสาวอิสริย์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เป็นผู้ช่วยเหลือ

/มีอำนาจหน้าที่.....

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าวปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ให้ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศ เลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑.๑ นายอิสราณนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๓.๑.๒ นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๓.๑.๓ นางไชยพร อุดมนาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการเป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๑.๔ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๑.๕ นางสาวนัฐกานต์ บุญทewa ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๖ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน

๓.๒.๑ นายอิสราณนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

- ๓.๒.๒ นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า
- ๓.๒.๓ นางไชยพร อุดมนาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๓.๒.๔ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๕ นางสาวนัฐกานต์ บุญทewa ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๖ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร

๓.๓.๑ นายอิสรา นนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๓.๒ นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๓.๓ นางไชยพร อุดมนาคินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงานเป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๔ นางสาวชื่นกมล ไพบูลย์พัฒนาภรณ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๕ นางสาวนัฐกานต์ บุญเทวา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๖ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอบ้านบึง ที่ ๔ จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองใน

เขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม

๔.๑.๑ นายอิสรา นนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๔.๑.๒ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประภากร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
- (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

๔.๑.๑ นายอิสรา นนท์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

เป็นหัวหน้า

๔.๑.๒ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประการ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง

เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ให้นายอภิรักษ์ ปิยะพิสุทธิ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

๕.๑.๑ นายปรีดิภัทร วันนา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๕.๑.๒ นางสาวเก่งกาจ คุ่มครอง ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๑.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง ประภาพร งามเสมอ ลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๑.๔ นายประสิทธิ์ สิงหพงษ์ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๕.๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศเลยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า

๕.๒.๒ นายนพกรณ์ สวัสดิ์พานิช ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๒.๓ นายสันติภาพ ตันกฤษญา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก เป็นผู้ช่วยเหลือ
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มี
หน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

๕.๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศเสยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า

๕.๓.๒ นายนพกรณ์ สวัสดิ์พานิช ลูกจ้างชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๓.๓ นายสันติภาพ ตันกฤษญา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลหนองซาก เป็นผู้ช่วยเหลือ
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา
หมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด
รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet)
และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการ
ปกครองการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ นายพิเนตร เลิศเขมทัต ตำแหน่งนายอำเภอบ้านบึง เป็นหัวหน้าศูนย์
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ นายอภิรักษ์ ปิยะพิสุทธิ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ ว่าที่ร้อยตรีชลธิศเสยานนท์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

๖.๓ นายอิสราพันธ์ แก้วเนตร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๔ นางสาวสายรุ้ง ปิยะประภากร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านบึง
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อ
ประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลและความคุ้มค่า ตลอดจนต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาและอุปสรรคในการ
ปฏิบัติงานประการใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาและนายอำเภอบ้านบึง ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเนตร เลิศเข็มทัต)

นายอำเภอบ้านบึง